

# BTS AM

## ASSISTANT(E) MANAGER



### LE MÉTIER D'ASSISTANT(E) MANAGER(S)

L'assistant(e) de Manager(s) exerce ses fonctions auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe (service, groupe projet...). Son activité, essentiellement de nature relationnelle, organisationnelle et administrative, peut être caractérisée par :

- √ Des activités de soutien à la communication et à l'information, d'aide à la décision et d'organisation de l'action.
- √ Des activités déléguées à travers la prise en charge de dossiers spécifiques confiés par son ou ses supérieures hiérarchiques.

#### GRILLE HORAIRE

ENSEIGNEMENTS	Première année	Deuxième année
Culture générale et expression	2	2
Langue vivante 1	3	3
Langue vivante 2	3	3
Économie droit & Management des entreprises	6	6
Relations professionnelles internes et externes (F1)	3	2
Information (F2)	4	0
Aide à la décision (F3)	3	2
Organisation de l'action (F4)	3	3
Activités déléguées (F5)	0	4
Situations professionnelles intégrées	4	6
Ateliers métier	2	2
TOTAL HEBDOMADAIRE	33 H	33 H

L'enseignement est complété par des stages

Ils peuvent se dérouler dans tout type d'organisation. L'un des stages doit se dérouler soit dans un pays étranger soit dans un service à vocation internationale sur le territoire national impliquant l'utilisation d'une langue étrangère.

### **Emplois concernés**

Les emplois d'assistant de manager(s) intéressent tout type et toute taille d'organisation.

Le parcours de l'AM commence par des emplois de type « assistant junior » puis se développe soit vers l'assistantat de cadres de haut niveau ou vers des emplois de cadre administratif.

**INSCRIPTIONS**  
Site Admission  
post-BAC

**JPO**  
25 janvier 2014



49 Bd du Général de Gaulle  
BP 19  
59051 ROUBAIX Cedex 1

Téléphone : 03 20 81 99 20  
<http://lyceejeanmoulin.etab.ac-lille.fr/>