

Le Baccalauréat Professionnel Gestion - Administration

Le Baccalauréat Professionnel

Gestion Administration 3 ans

est préparé en

Enseignement Général

Anglais	Mathématiques	Français
Espagnol	Éducation Artistique	Histoire - Géographie
Éducation Physique et Sportive		Éducation Civique

Enseignement professionnel

- Gestion Administrative
- Gestion Quantitative
- Communication
- Informatique
- Économie-Droit
- Prévention Santé et Environnement

L'accompagnement personnalisé

En fonction des besoins de chacun :

- définition ou approfondissement du projet personnel,
- approfondissement ou aide disciplinaire,
- accompagnement à l'orientation post-diplôme...



Le **gestionnaire administratif** exerce son activité dans tout type de service, au sein d'entreprises, d'administrations, d'associations très diverses.

Il est en position d'interface entre de nombreux interlocuteurs internes ou externes, ce qui demande la mise en œuvre de qualités personnelles et relationnelles développées :

- Sens de l'organisation, discrétion
- Goût du contact
- Prise d'initiatives, ouverture d'esprit
- Aisance, amabilité, gestion des conflits
- Dynamisme, attitude positive

Une formation en phase avec l'évolution des métiers et des technologies qui a pour objectif de développer

- Une polyvalence dans les activités administratives
- Une adaptabilité aux différents contextes professionnels
- Une maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe
- Une maîtrise des technologies de l'information et de la communication des qualités relationnelles

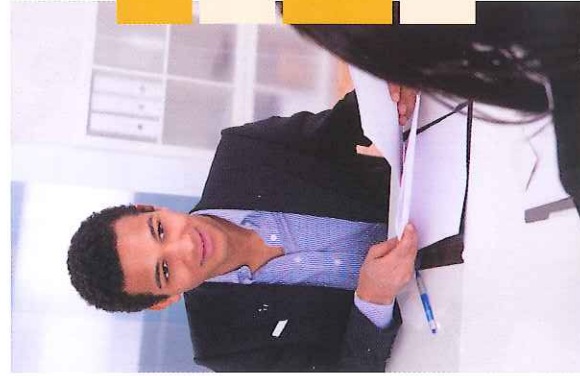


Relations externes

Projet

Relations avec le personnel

Relations internes



Poursuites d'études envisageables

- BTS Assistant de Gestion PME/PMI
- BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
- BTS Assistant de Manager

Débouchés

Assistant administratif dans tous types d'organisations : entreprises, administrations et collectivités territoriales, associations, professions libérales...



Période de Formation
en Milieu Professionnel

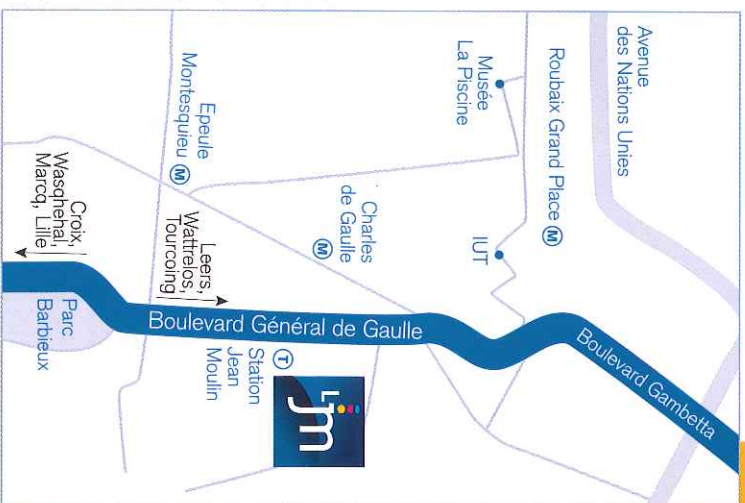
22 semaines
de Formation en Milieu
Professionnel sur
3 ans

Objectifs

- Acquisition d'une meilleure connaissance du monde professionnel et de l'emploi
- Acquisition et/ou approfondissement des compétences professionnelles
- Capitalisation d'expérience pour construire son avenir professionnel
- Intégration à une équipe de travail

Lieux

Dans tout type d'organisation proposant des activités d'accueil (petites entreprises, PME/PMI, grandes entreprises, collectivités territoriales, administrations, associations),



49, boulevard du Général de Gaulle
BP19 - 59051 ROUBAIX CEDEX 1

Tél. 03 20 81 99 20
Fax 03 20 81 99 49

*Ensemble
pour réussir !*

BAC PRO
Gestion
Administration

